



Dokumentnamn KKSollentuna arbetsgrupper 2020/2021		
Version 2020	Datum 2020-09-06	Sida 1 (5)

KKSollentuna arbetsgrupper 2020/2021

I KKSollentuna finns följande arbetsgrupper under säsong 2020/2021

- 1) Ekonomi
- 2) IT
- 3) Event
- 4) Tävlingsledning
- 5) Läger
- 6) Show
- 7) Tränaransvar och avtal
- 8) Kommunikation

1) Ekonomi

Gruppen ansvarar för att hantera ekonomiska frågor i klubben.

Arbetsuppgifter som ingår

- Ta fram ett förslag till budget, avgifter för åkare etc.
Styrelsen som helhet tar beslut om budgeten och avgifterna.
- Betalar lön, skatter etc
- Betalar fakturor inkomna till klubben
- Fakturerar
- Bokför
- Håller koll på ekonomin och rapporterar det ekonomiska läget till styrelsen
- Tar fram Balans och Resultaträkning för verksamhetsåret inför årsmötet
- Har kontakt med Revisorn inför årsmötet, svarar på Revisorns frågor och tillhandahåller de underlag Revisorn önskar
- Löser licenser för de åkare som deltar i tävlings och testverksamhet
- Ansöker om statliga och kommunala bidrag (LOK)
- Håller medlemsregistret och gruppindelningen uppdaterat i IdrottOnline
- Redovisar musikanvändning till STIM/SAMI

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammanställande: *Henrik Gustafsson (Styrelse, Kassör)*
 Lars Sandin (Styrelse, Vice Kassör)
 Olav Queseth

Adress	E-post	Organisationsnr
Konstakningsklubben Sollentuna	info@konstakning.com	802401-9633
Box 704	Webbida	Plusgiro
191 27 Sollentuna	www.konstakning.com	260566-5



Dokumentnamn KKSollentuna arbetsgrupper 2020/2021		
Version 2020	Datum 2020-09-06	Sida 2 (5)

2) IT

Gruppen ansvarar för att hantera frågor förändringar it-infrastrukturen mm i klubben.

Arbetsuppgifter som ingår

- Ansvara för hemsidan, innehåll och uppdateringar
- Ansvarar för mejl-systemet, och att rätt personer har rätt behörigheter till e-postkonton
- Ansvarar för klubbens "info-mejl"
- Ansvarar för struktur och innehåll för klubben elektroniska lagringsutrymmen
- Ansvarar för IdrottOnline (ej medlemsregister och gruppindelning), behörigheter etc
- Anmäler till kurser där anmälan går via IdrottOnline
- Ansöker om utbildningsbidrag samt återrapporterar efter genomgångna kurser/aktiviteter

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammankallande: Karin Queseth (Styrelse, Huvudadministratör Idrottonline)
Charlotte Falck (Huvudadministratör Idrottonline)
Lars Sandin (Styrelse, Huvudadministratör Office 365)
Olav Queseth (Huvudadministratör Office 365)

3) Event

Gruppen ansvarar för att hantera klubbens arrangemang och aktiviteter. Utifrån klubbens årsplanering, ansvarar gruppen för att aktiviteterna genomförs. Klubbens aktiva föräldrar, tränare, åkare, tävlingsledare etc, finns till Event-gruppens förfogande. Tävlingsledning, Lägeransvar och Showgruppen ingår inte i denna grupp, men arbetar nära tillsammans vid planering av tävlingar och arrangemang.

Arbetsuppgifter som ingår

- Se till att aktiviteter kan genomföras enligt årsplanen
Tex, Försäljning av klubbkläder, Test etc
- Göra och skicka ut bemanningsscheman för aktiviteterna
- Göra/uppdatera arbetsinstruktioner för bemanningspersonalen
- Göra och skicka ut inbjudningar till aktiviteterna. Tex info om klubbkläder
- Ha övergripande Café-ansvar
 - Se till att inköp till Caféet görs
 - Ha koll på klubbens kyl/frys, torrvaruförvaring och dess innehåll
- Skicka information om vem och vad som ska faktureras till ekonomi@konstakning.com /ekonomigruppen (när det är tillämpligt)
- Skicka information till ekonomi@konstakning.com /ekonomigruppen om vem som ska ha vilka utlägg ersatta (tex utlägg för caféinköp)

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Adress	E-post	Organisationsnr
Konstakningsklubben Sollentuna Box 704 191 27 Sollentuna	info@konstakning.com Webbsida www.konstakning.com	802401-9633 Plusgiro 260566-5



Dokumentnamn KKSollentuna arbetsgrupper 2020/2021		
Version 2020	Datum 2020-09-06	Sida 3 (5)

Sammanställande: *Helene Sommerfelt (Styrelse)*
 Ulrika Fridsell (Styrelse)
 Anna-Karin Abrahamsson (Styrelse, Caféansvarig)
 Elisabeth Olsson-Lasu (Styrelse, Test)
 Sofie Malmunger (Styrelse, Klubbkläder)
 Ulrika Jedeskog (Styrelse, Bemanning)
 Sofia Engström (Styrelse, Bemanning)

4) Tävlingsledning

Gruppen ansvarar för genomförandet av klubbens tävlingar. Se Instruktioner hos Svenska konståkningsförbundet, samt Stockholms konståkningsförbund för vilka arbetsuppgifter som ingår.

Gruppen arbetar i nära samarbete med Eventgruppen, då det är Eventgruppen som hantera bemanningen för tävlingarna.

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammanställande: *Lotta Falck (Tävlingsledare)*
 Olav Queseth (Tävlingsledare)
 Sofie Malmunger (Styrelse)
 Karin Foss

5) Läger

Gruppen ansvarar för genomförandet av klubbens läger.

Arbetsuppgifter som ingår

- Säkerställa att det finns istider för läger, i enlighet med årsplaneringen (uppstarts- och påsklovläger)
- Om möjligt ordna läger på lov/eftersäsong/sommar i klubbens egen regi (i vår ishall eller annan)
- Stämma av med huvudtränare att det finns tillgängliga tränare
- Stämma av med huvudtränaren om andra klubbar/tränare ska erbjudas plats på lägret
- Ta fram inbjudan
- Skicka ut inbjudan
- Svara på frågor om lägret
- Ta fram lägeranmälanformulär
- Samla in anmälningar och informera tränare vilka som ska delta på lägret
- Ge kassören fakturaunderlag för lägret
- Se till att lägerschema och gruppindelning tas fram och skickas ut till deltagande åkare och tränare
- Ta fram lägerföräldraschema

Adress Konståkningsklubben Sollentuna Box 704 191 27 Sollentuna	E-post info@konstakning.com Webb sida www.konstakning.com	Organisationsnr 802401-9633 Plusgiro 260566-5
--	---	--



Dokumentnamn KKSollentuna arbetsgrupper 2020/2021		
Version 2020	Datum 2020-09-06	Sida 4 (5)

- Ta fram arbetsinstruktioner för lägerföräldrar ("uppdatera lägerföräldrapärmen")

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammanställande: Erika Lundström (Styrelse, Lägersansvarig)
Maria Berner-Holmström (Styrelse)

6) Show

Showgruppen ansvarar för att planera eventuella shower.

Arbetsuppgifter som ingår

- Ta fram tema på showen, samt stämma av detta med klubbens tränare
- Ta fram ev manus till showen
- Ta fram musik/spellista till showen
- Identifiera funktionärsbehov, innan, under och efter showen. Stämma av och planera detta tillsammans med event-gruppen/bemanningsansvarig
- Identifiera behov av ev. rekvisita till showen
 - Gemensam (tex bakgrunder, ljus eller föremål som finns på isen/ i ishallen)
 - Dräkter till åkarna
- Se till att rekvisita finns (återanvänd gärna)
- Ansvarar för sparad rekvisita från tidigare shower/uppvisningar
- Informera åkarna om vad de ska ha för dräkter och ge förslag på var/hur de kan få tag på eller tillverka dessa dräkter
- Inbjudan/information om showen
- Ev biljetter till showen

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammanställande: Helene Sommerfelt (Styrelse)
Elisabeth Olsson Lasu (Styrelse)

7) Tränaransvar och avtal

Gruppen ansvarar för att hantera tränare och frågor rörande deras avtal och villkor. Gruppen ansvarar även för årsmötet, samt kontakt med Svenska Konståkningsförbundet och Stockholms Konståkningsförbund etc.

Arbetsuppgifter som ingår

- Anställningsavtal
- Lönesamtal
- Utvecklingssamtal
- Skridskoskolan, kontakt och stöd till skridskoskoleansvarig tränare
- Svara på frågor och utredningar från RF, Svenskan, StKf etc

Adress	E-post	Organisationsnr
Konståkningsklubben Sollentuna	info@konstakning.com	802401-9633
Box 704	Webbsida	Plusgiro
191 27 Sollentuna	www.konstakning.com	260566-5



Dokumentnamn KKSollentuna arbetsgrupper 2020/2021		
Version 2020	Datum 2020-09-06	Sida 5 (5)

- Ansöka om och återrapportera elit-/föreningslicens
- Planering årsmöte
- Göra omklädningsrumsfördelning
- Ansvarar för beskrivning av grupper, vad erbjuder klubben åkare på respektive nivå och vilka förväntningar finns på åkaren och dess förälder/vårdnadshavare
- Planerar och håller i föräldramöten

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammankallande: Karin Queseth (Styrelse)
Maria Berner-Holmström (Styrelse, personal)
Ulrika Fridsell (Styrelse, Skridskoskoleansvarig)
Elisabeth Olsson Lasu (Styrelse, Skridskoskoleansvarig)

8) Kommunikation

Gruppen ansvarar för att hantera klubbens kommunikation, samverkan och trivsel tillsammans med övriga klubbar i ishallen, vaktmästare och kommunen.

Arbetsuppgifter som ingår

- Delta på FSI-möten
- Istidsfördelning (kommunen, hockyn i Sollentuna och ev andra kommuner)
- Samarbete med övriga föreningar som är verksamma på Vallen (främst issporter)
- PR, tex artiklar eller reportage från klubbens aktiviteter

Följande personer ingår i arbetsgruppen under säsong 2020/2021

Sammankallande: Helene Sommerfelt (Styrelse)
Ulrika Jedeskog (Styrelse)

Adress	E-post	Organisationsnr
Konståkningsklubben Sollentuna	info@konstakning.com	802401-9633
Box 704	Webbsida	Plusgiro
191 27 Sollentuna	www.konstakning.com	260566-5